



INFORMAZIONI PERSONALI

Cristina Repetto

Indirizzo

Telefono

Stato civile

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 27/10/1973

ESPERIENZE LAVORATIVE E INCARICHI

Luglio 2015 - Presente

Presidente del Consiglio di Amministrazione di Società Per Cornigliano S.p.A.

Società Per Cornigliano SpA è il soggetto proprietario delle aree e destinatario dei finanziamenti stanziati da varie leggi nazionali per la riconversione delle aree dismesse dallo stabilimento siderurgico di Genova-Cornigliano.

Insieme a Società Per Cornigliano operano, in virtù di contratti di mandato, due altre società a prevalente capitale pubblico: FILSE SpA si occupa di tutte le attività finanziarie e amministrative; Sviluppo Genova SpA cura tutte le attività tecnico-ingegneristiche.

Aprile 2004 - Presente Senior Advisor presso Allianz Bank Financial Advisor S.p.A
Settore: Bancario – Consulente Private
Mi occupo della gestione delle ricchezze di clienti privati ed aziende, della loro programmazione finanziaria, in qualità di Private Banker. Come obiettivo pongo al primo posto la serietà professionale cercando di individuare le esigenze finanziarie prioritarie del cliente.

Luglio '01 – Aprile '04 Banca Bnl Investimenti – Gruppo BNL (2004 fusione per incorporazione in Allianz Bank F.A)
Consulente Finanziario settore investimenti e consulenza relativa al credito.

1996 – 2001 Consulenze Ecologiche di Repetto Marco.
Gestione amministrativa contabile di tutte le pratiche relative al regolare svolgimento dell'attività.
Gestione diretta della clientela, principalmente professionisti nel campo della sanità e nello specifico della odontoiatria.
Gestione e scelta degli intermediari.

1992 – 1995 Studio Dott. Merli Franco – P.zza Verdi 6/3 – Genova
Praticante
Nei tre anni di praticantato, propedeutico al conseguimento dell'abilitazione alla professione di commercialista, ho avuto l'occasione di gestire differenti tipologie di contabilità ed ho iniziato a visionare i primi Bilanci CEE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016-2017 Formazione finalizzata ad erogare aule di docenza e coaching verso colleghi su temi legati alla Consulenza Finanziaria – sia su aspetti tecnici che commerciali

11-2015 Conseguimento Certificazione EIP Qualifica europea, i cui standard relativi alle prove d'esame sono fissati e concordati a livello nazionale su indicazione del SQC (Standard and Qualifications Committee) europeo e continuamente monitorati ed aggiornati al fine di mantenerne elevati i livelli qualitativi.

La Certificazione EIP è indirizzata a coloro che offrono un vero e proprio servizio di consulenza.

Superamento sessione d'esame 27.11.2015

2015	Percorso di formazione tecnica tenuta dai docenti dell'Università Cattolica di Milano propedeutico al conseguimento della Certificazione DEFS rilasciata da EFPA Italia.
2012 - 2013	Corso Formativo della scuola Manageriale High Potential, con corso di aggiornamento nel 2015.
2008 - 2011	Partecipazione al percorso formativo e di crescita interno alla Banca denominato: "Pathfinder".
2003 - 2004	Conseguimento presso BNL Investimenti della Certificazione di Trade off Analyst.
2002	Abilitazione alla Professione di Consulente Finanziario Rilasciata da: Consob.
1997	Abilitazione alla Professione di Commercialista Rilasciata da Ministro dell'Università e della ricerca tecnologica.
1992 - 1995	Praticantato presso Commercialista propedeutico all'ottenimento dell'abilitazione alla professione di Commercialista
1987 - 1992	I.T.C.S Carlo Rosselli Diploma di Ragioneria IGEA (Indirizzo tecnico Giuridico e Aziendale) Percorso sperimentale dedicato alla maggiore focalizzazione su materie Giuridiche e di Economia Aziendale con applicazione pratica suoi nuovi PC in dotazione all'Istituto (tot ore giornaliere 8 anziché 5)

LINGUA Inglese/francese

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità di lavorare con altre persone e in gruppo maturata nell'ambiente lavorativo, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
Ottima predisposizione alla relazione con la clientela.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al raggiungimento di obiettivi.
Elevata capacità, riconosciuta dall'ambiente professionale in cui opero, nella rapidità di esecuzione dei compiti assegnati con grande polivalenza.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenze degli applicativi Microsoft e del Pacchetto Office.
Dimestichezza con l'uso di qualsiasi programma di gestione e contabilità.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.