

REGOLAMENTO INTERNO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Il presente Regolamento interno disciplina la selezione del personale della Porto Antico di Genova Spa da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro dipendente, in ottemperanza dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità.

Articolo 1 Principi generali

Porto Antico di Genova Spa gestisce le procedure per l'assunzione di personale dipendente a tempo determinato o indeterminato nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art.35 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, così come richiamato dall'art.19, 2° comma, del D.Lgs n.175/2016:

“Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;*
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;*
- c)rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;*
- d) decentramento delle procedure di reclutamento;*
- e)composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali e designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali)”*

Inoltre Porto Antico di Genova Spa riconosce i contenuti del protocollo di intesa tra Comune di Genova e Confederazioni Sindacali relativa alla “mobilità volontaria tra Aziende partecipate del 3 dicembre 2018.

Articolo 2 Rilevazione dei fabbisogni

L'assunzione di personale di livello dirigenziale è di esclusivo indirizzo del Consiglio di Amministrazione, mentre per le figure di livello impiegatizio la responsabilità è in capo al Direttore Generale della Società.

La rilevazione di un fabbisogno viene fatta alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione e al Direttore Generale da parte del Responsabile dell'Area richiedente, mediante la compilazione di apposita modulistica, che indichi il fabbisogno qualitativo e quantitativo (livello e qualifica professionale richiesti, titolo di studio richiesto, esperienza professionale maturata, mansioni affidate).

L'assunzione del personale avviene, in ogni caso, nel rispetto degli eventuali vincoli di finanza pubblica, in quanto riferibili/ alla Società e della legislazione vigente.

Articolo 3 Decentramento della selezione

Porto Antico di Genova Spa può affidare le procedure di reclutamento o di preselezione a società esterne specializzate nell'attività di selezione del personale, che dovranno uniformarsi ai principi indicati nell'art.35, comma3, del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 4 Preselezione

Porto Antico di Genova Spa si riserva la facoltà, in caso di particolare complessità della selezione o in caso di ricezione di un numero molto elevato di candidature, di effettuare delle prove preselettive ai fini di giungere ad una short list per l'ammissione alla selezione. Tali procedure preselettive possono essere anche affidate a società esterne specializzate.

Articolo 5 Pubblicità della selezione

Porto Antico di Genova Spa, per ciascuna procedura di selezione, pubblica sul sito web aziendale uno specifico avviso.

Tali avvisi dovranno contenere le seguenti indicazioni:

- Individuazione del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
- Trattamento giuridico previsto per il profilo professionale ricercato;
- Modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza;
- Requisiti minimi soggettivi necessari per partecipare alla selezione;
- Modalità di espletamento della selezione;
- I titoli di studio minimi richiesti;
- La richiesta ai candidati di esplicitare le loro esperienze professionali pregresse e le competenze maturate;
- Le materie oggetto delle eventuali prove selettive o pre-selettive.

Gli avvisi pubblici di selezione saranno pubblicati sul sito web aziendale e, per un periodo minimo di 15 giorni, saranno riservati alla mobilità volontaria infragruppo tra Società Partecipate come previsto dal già richiamato protocollo tra Comune di Genova e Confederazioni Sindacali. Trascorso tale periodo senza che siano pervenute richieste giudicate rispondenti alla figura professionale richiesta, la procedura di selezione procederà con pubblicazione sul sito web aziendale e, se ritenuto opportuno, su altri siti o testate giornalistiche, per almeno 15 giorni di calendario, salvo eccezionali deroghe motivate.

Porto Antico di Genova S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, annullare o interrompere il processo di selezione in qualsiasi momento, per comprovate ragioni.

Articolo 6

Domande di partecipazione alla selezione

Le candidature alla selezione dovranno essere redatte sulla base di quanto previsto dall'avviso pubblicato sul sito web aziendale. La domanda dovrà essere presentata tassativamente entro e non oltre il termine indicato nell'avviso. Porto Antico di Genova Spa ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini per comprovate ragioni.

Articolo 7

Commissioni per la selezione

Le Commissioni per la selezione dei candidati sono composte da esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione, scelti tra:

- dipendenti di Porto Antico di Genova Spa che siano in possesso di adeguata esperienza o competenza;
- dipendenti di amministrazioni pubbliche o società a partecipazione pubblica che siano in possesso di adeguata esperienza o competenza;
- docenti, liberi professionisti o personale comunque esperto di Società private che siano in possesso di adeguata esperienza o competenza.

La Commissione viene nominata con provvedimento adottato dal Presidente (per la selezione del Direttore Generale) o con determina del Direttore Generale (per le altre selezioni), verificata l'assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interessi dei membri della Commissione con i candidati.

La Commissione per la selezione del Direttore Generale viene nominata su proposta del Consiglio di Amministrazione di Porto Antico di Genova S.p.A.

La Commissione è di regola composta da tre membri, ma può essere composta da un numero di membri superiore, sempre di numero dispari.

La Commissione procede alla nomina di un Segretario, di norma scelto tra i dipendenti aziendali, il quale elabora il verbale delle sedute, ma non partecipa all'elaborazione dei punteggi in favore dei candidati.

La Commissione, una volta ricevuto l'elenco dei candidati, procederà a scartare quelli non ammessi alla selezione perché sprovvisti dei requisiti minimi e a verificare la presenza di eventuali incompatibilità o conflitti di interessi tra i membri della Commissione stessa e i candidati ammessi.

I verbali della Commissione e l'esito della selezione saranno rimessi dalla Commissione al Consiglio di Amministrazione, per i dirigenti, o al Direttore Generale, per i dipendenti, per la relativa approvazione.

Articolo 8 Prove selettive

Le eventuali prove selettive previste nell'avviso pubblicato sul sito della Società potranno essere scritte o orali nelle materie specificamente indicate e dovranno vertere sul livello di competenza posseduto per il livello professionale e la qualifica richiesti.

Articolo 9 Requisiti dei candidati

Porto Antico di Genova Spa si impegna a garantire il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, ai sensi della L.903/77, L.125/91 nonché del D.lgs .198/2006 (Regolamento europeo Regolamento (UE) 2016/679).

Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici;
- Inesistenza di condanne penali definitive (passate in giudicato);
- Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Assenza di cause di incompatibilità ex d.lgs 39/2013;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità fisica a svolgere le mansioni affidate;
- Titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- Altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati.

Articolo 10 Contratto di lavoro

Il candidato vincitore della selezione sottoscriverà il contratto di lavoro sulla base del trattamento giuridico previsto nell'avviso di selezione e alle condizioni economiche contenute nel provvedimento autorizzativo.

In caso di rinuncia del candidato selezionato, Porto Antico di Genova Spa potrà procedere a chiamare altro idoneo candidato seguendo l'ordine della graduatoria risultante dalla procedura selettiva, se prevista.

Articolo 11 Entrata in vigore e norme finali

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione e viene pubblicato sul sito web aziendale.