

AVVISO

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE ADDETTO AL SETTORE PARCHEGGI

- MOBILITA' INTERAZIENDALE -

PORTO ANTICO DI GENOVA S.p.A.

Premesso che

- a. Porto Antico di Genova S.p.A. (Partita I.V.A. 03502260106) con sede legale in Genova, Calata Molo Vecchio 15 – Magazzini del Cotone, modulo n. 5 – 1° piano, società a capitale pubblico con socio di riferimento il Comune di Genova, ha per oggetto sociale, tra le varie attività, lo svolgimento delle seguenti:
 - la gestione e valorizzazione delle aree, degli edifici e delle strutture, poste nel perimetro dell'esposizione internazionale specializzata "Colombo 1992", (qui di seguito anche brevemente indicato come "ex Area Expo"), nonché di altre aree, edifici, strutture, specchi acquei, posti in altre zone collocate nell'ambito del porto di Genova e/o in spazi a esso limitrofi, oggetto di concessione dal Comune di Genova e/o dall'Autorità Portuale e/o da altre amministrazioni pubbliche (qui di seguito anche brevemente indicati come "Nuove Aree");
 - la promozione, il coordinamento e lo sviluppo delle attività che si svolgeranno nei relativi comparti immobiliari;
 - la gestione e la produzione, senza limitazione di aree geografiche, di attività e manifestazioni fieristiche, nonché lo svolgimento di ogni attività accessoria e/o connessa;
 - la fornitura di servizi inerenti all'organizzazione di manifestazioni fieristiche, mostre, congressi, conferenze e tavole rotonde ed eventi accessori e collaterali;
 - attività di locazione e/o sub concessione e affidamento di gestione coordinata delle aree e di loro parti a terzi privati o enti;
 - l'indirizzo e il coordinamento delle attività localizzate, e da localizzarsi all'interno, delle strutture ubicate nell' "ex Area Expo" e sulle "Nuove Aree";
 - il controllo e la supervisione delle stesse attività insistenti sull' "ex Area Expo" e nelle "Nuove Aree";
 - lo sviluppo e la promozione delle attività socialmente e culturalmente rilevanti da inserire nell' "ex Area Expo" e nelle "Nuove Aree".
- b. Per il miglior conseguimento del proprio oggetto sociale la Società intende ricercare e selezionare due qualificate risorse per "Addetto al Settore Parcheggi".
- c. Porto Antico di Genova S.p.A. procederà a tale ricerca e selezione mediante procedura a evidenza pubblica, avvalendosi per la fase di "Preselezione" e di "Selezione" dell'ausilio di società esterna specializzata nell'attività di selezione di personale qualificato, uniformandosi ai principi indicati dall'art. 35 c. 3 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Quanto sopra premesso, dovendosi quindi provvedere alla ricerca e selezione di un "Addetto al Settore Parcheggi", si emana il presente

Avviso pubblico

che stabilisce requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande.

1. Ai fini della partecipazione alla selezione, è necessario il possesso, in via cumulativa, dei requisiti che di seguito si elencano

1.1. Requisiti generali di ammissione

- a. cittadinanza italiana o in uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultimo caso è richiesta l'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- b. età non inferiore a 18 anni;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. inesistenza di condanne penali definitive (passate in giudicato);
- e. assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f. non trovarsi in alcuna delle ulteriori situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- g. idoneità fisica a svolgere le mansioni.

I requisiti di ammissibilità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

1.2. Requisiti professionali e di formazione minimi di ammissione

Oltre ai requisiti generali di ammissione di cui al punto precedente, è richiesta esperienza professionale nelle attività proprie del ruolo.

Non saranno prese in esame le candidature che non soddisfino tale requisito.

1.3. Requisiti preferenziali

- 1.3.1. Conoscenza dei sistemi automatizzati Skidata;
- 1.3.2. Capacità di attuare interventi di piccola manutenzione meccanica;
- 1.3.3. Esperienza nello svolgimento di mansioni amministrative connesse alla gestione dei servizi resi da un'attività di parcheggio a pagamento;
- 1.3.4. conoscenza di base della lingua inglese;
- 1.3.5. patente B;
- 1.3.6. possesso di Diploma di scuola media secondaria.

2. Contenuto delle attività da svolgere

Le principali attività connesse al ruolo riguardano (i) la gestione della viabilità dell'area, (ii) l'attività diretta allo sportello cassa per gestione clienti, delle telecamere, degli accessi e delle uscite, (iii) l'utilizzo del sistema automatizzato per la gestione di abbonamenti e convenzioni e (iv) l'esecuzione di interventi di piccole manutenzioni sulle apparecchiature di riferimento.

3. Inquadramento e durata del contratto

4. Stipendio e inquadramento saranno commisurati al livello di esperienza dell'interessato e conformi al profilo di "Addetto al Settore Parcheggio", 4° livello, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del settore per una RAL annua di € 25.927,62 nonché ogni altro emolumento previsto dalla normativa vigente e dalla contrattazione di secondo livello vigente in azienda, oltre a un eventuale concordato superminimo assorbibile da definirsi in funzione delle specifiche competenze del candidato.

5. Termini e modalità di presentazione della candidatura

- 5.1. Gli interessati alla presente selezione dovranno far pervenire la loro domanda e la relativa documentazione allegata entro e non oltre il tassativo termine delle ore 12:00 del giorno 17/09/2026, a pena di esclusione, alla sede sociale della Società AXL, Via Brigata Bisagno 2/14 – scala destra (i) con consegna diretta presso la sede della società nei seguenti orari: il martedì e il giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 (in tale caso, farà fede la data del timbro di protocollo apposto come ricevuta) oppure (ii) tramite pec al seguente indirizzo pec: axlgenova@pec.it (non saranno quindi prese in considerazione candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata).

- 5.2. La domanda e la relativa documentazione richiesta dovranno essere (i) contenute all'interno di un plico sigillato e firmato sui lembi che dovrà riportare la dicitura "***Istanza per la partecipazione all'iter di selezione per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione di Addetto al Settore Parcheggi della società Porto Antico di Genova S.p.A. – NON APRIRE – MOBILITA' INTERAZIENDALE***", oppure (ii) riportare nell'oggetto della pec "***Istanza per la partecipazione all'iter di selezione per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione di Addetto al Settore Parcheggi della società Porto Antico di Genova S.p.A. – NON APRIRE – MOBILITA' INTERAZIENDALE***"
- 5.3. Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane a esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione, indipendentemente dalla modalità di consegna o trasmissione dai medesimi scelta.
- 5.4. Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare i propri dati anagrafici e di essere in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dal presente avviso, sottoscrivendoli ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00. Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, pena l'inammissibilità ed esclusione della domanda stessa: (i) copia di documenti di identità in corso di validità datata e firmata, (ii) dettagliato curriculum vitae in formato libero sottoscritto e datato, recante indicazione di inizio e fine dei pregressi incarichi (giorno, mese, anno), cronologia delle esperienze maturate e descrizione delle skills possedute, (iii) lettera accompagnatoria che illustri le motivazioni della candidatura, anch'essa datata e firmata.
- 6. Valutazioni e procedure di selezione**
- 6.1. La Società farà valutare le candidature dalla Società AXL.
- 6.2. La valutazione avrà una fase di "***Preselezione***" e, per gli idonei, una fase di "***Selezione***".
- 6.3. Nella fase di "***Preselezione***" la Società AXL accerterà il possesso dei "requisiti generali di ammissione" e dei "requisiti professionali e di formazione minimi obbligatori". La Società AXL procederà a pre-valutare ciascuna domanda pervenuta, verificando quindi l'effettivo possesso dei requisiti di cui all'art. 1.1. sub a-h) e dell'art. 1.2. dell'avviso pubblicato; le domande prive di tali requisiti saranno scartate. Apposita Commissione incaricata come da regolamento prenderà visione della pre-valutazione, e dopo aver escluso la presenza di eventuali incompatibilità o conflitti di interessi tra i suoi membri e gli interessati procederà, direttamente o per il tramite di AXL, a dare riscontro soltanto agli interessati che, avendo i requisiti richiesti, saranno ammessi alla fase di "***Selezione***".
- 6.4. Gli interessati in possesso dei requisiti minimi obbligatori accederanno alla fase di "***Selezione***", volta alla verifica e all'apprezzamento dei requisiti preferenziali, nonché del profilo complessivo degli interessati stessi, ossia ad accettare le competenze settoriali e le capacità proprie degli interessati in ordine al profilo ricercato.
- 6.5. La Commissione, ricevuto l'esito della fase di "***Selezione***" convocherà a colloquio gli interessati che siano risultati idonei per le attività da svolgere per definire un profilo finale degli interessati;
- 6.6. L'esito della procedura sarà rimesso al Direttore Generale per le determinazioni conclusive.
- 6.7. La validità della graduatoria è di 24 mesi.
- 6.8. Porto Antico di Genova S.p.A., qualora riscontrasse profili di possibile interesse, si riserva di prendere in considerazione le relative candidature anche per la copertura di posizioni scoperte seppure di livello inquadramentale inferiore a quello previsto sempre nella medesima Area Aziendale o in Aree professionalmente equivalenti.
- 7. Disposizioni finali**
- 7.1. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale di Porto Antico di Genova S.p.A. come previsto dal regolamento.

- 7.2. La presente procedura non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte della Porto Antico di Genova S.p.A.
- 7.3. Il rapporto di lavoro sorgerà solo con la formale stipula del Contratto, a fronte anche del conseguimento dell'idoneità fisica secondo quanto previsto per l'incarico presso la struttura sanitaria designata dalla Porto Antico di Genova S.p.A., nonché della conferma scritta, dell'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità prevista dal D. Lgs. 39/2013.
- 7.4. In caso di rinuncia dell'interessato selezionato, Porto Antico di Genova S.p.A. potrà procedere a chiamare altro idoneo interessato selezionato seguendo l'ordine della graduatoria risultante dalla procedura, se prevista.
- 7.5. I dati personali degli interessati saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del GDPR 2016/679 e s.m.i..

Genova, 31/08/2026

Porto Antico di Genova S.p.A.
Il Direttore Generale
Vincenzo Monaco